



708 美術班 班網

家長使用說明

登入、看公告、繳班費，用手機就能完成

網址 <https://708class.usol.com.tw>

115 學年度上學期 2026 年 10 月版

目錄

1. 登入與修改密碼

2. 網站首頁與選單

2-1 首頁

2-2 選單

3. 班級公告、行事曆、學校公告

3-1 班級公告

3-2 行事曆

3-3 學校公告

4. 班費專區

4-1 看懂繳費項目

4-2 回報繳費

4-3 回報之後

4-4 班費公開帳目

5. 我的帳號

5-1 修改密碼、登出

5-2 記住匯款資料

6. 班級事務與意見調查

6-1 列表與意見調查

6-2 班親會、會議紀錄

7. 常見問題

閱讀小提示

圖片上的 ① ② ③ 紅色編號，對應文字裡的步驟。畫面以手機為例，電腦版的位置相同。

1

登入與修改密碼

班費、會議紀錄等資料需要家長登入才看得到。

網址

708class.usol.com.tw

帳號

孩子的座號

第一次的密碼

0000

1-1 登入

打開網址後，點右上角的 **人像圖示**（電腦版是「家長登入」），會看到登入畫面。

- 1 **座號**：輸入孩子的座號，例如 7 號就輸入 **7**。
- 2 **密碼**：第一次登入請輸入 **0000**。
- 3 按 **登入**。

忘記密碼怎麼辦？

請私訊網管，協助把密碼重設為 0000，再用 0000 登入並重新設定。

家長登入

帳號是孩子的座號

座號

1

例如 7

密碼

2

3

登入

第一次登入的密碼是 **0000**，登入後請修改密碼。

忘記密碼請私訊網管，協助重設。

1-2 第一次登入：設定自己的密碼

用 0000 登入後，會先出現提示，按 **確定** 就會進入修改密碼的畫面。



- 1 目前的密碼：輸入 **0000**。
- 2 新密碼：至少 6 個字元，英文、數字都可以。
- 3 再輸入一次新密碼：和上一格相同。
- 4 按 **儲存新密碼**，之後就用新密碼登入。

還沒改密碼前

看不到班費等資料，每次登入都會回到這個畫面，請先完成設定。

我的帳號

99 號家長

目前使用的是初始密碼，請先設定新密碼才能查看班費等資料。

修改密碼

目前的密碼

1

新密碼

2

至少 6 個字元

再輸入一次新密碼

3

4

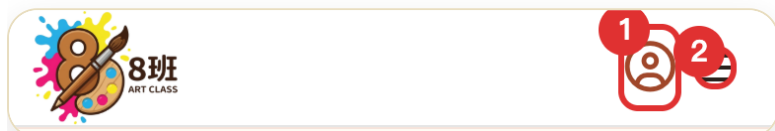
2

網站首頁與選單

認識首頁，以及怎麼找到各個功能。

2-1 首頁

打開網址就是首頁，最上面是 **近期行事曆**，往下是 **本期焦點** 和 **最新公告**。畫面右上角有兩個按鈕：



1 人像圖示：還沒登入時是「家長登入」；登入後點它會進到「我的帳號」。

2 選單按鈕（三條線）：打開所有功能的選單。

加到手機桌面，下次一點就開

iPhone：用 Safari 打開網站 → 下方「分享」→「加入主畫面」。

Android：用 Chrome 打開網站 → 右上角「⋮」→「加到主畫面」。

從 LINE 點連結

會用 LINE 內建的瀏覽器打開，可以正常使用；要加到桌面時，請先選「以其他瀏覽器開啟」。



2-2 選單

點右上角的 **選單按鈕**，會展開所有功能，再點一次 (X) 就會收起來。

班級公告	導師發布的班務、班費、比賽、活動消息。
行事曆	學校與班上的活動、考試日期。
學校公告	學校行事曆、作息時間表、教科書版本等文件。
班費專區	繳費項目、回報繳費、班費公開帳目（需登入）。
班級事務	班親會資料、家委會會議紀錄、意見調查。

電腦版的選單直接排在畫面上方，不用另外打開。



3

班級公告、行事曆、學校公告

不用登入也能看；標示鎖頭的內容需要家長登入。

3-1 班級公告

- 1 **類別**：點「班務」「班費」等，只看那一類的公告。
- 2 **點公告標題**：打開看完整內容與附件。

 **迴紋針** 公告有附件（PDF、Word 等），在內文下方可以開啟或下載。

NEW 最近 7 天內發布的新公告。

置頂 重要公告，固定排在最前面。

 **鎖頭** 需要家長登入才能看內容。

公告的附件在內文最下方：點 1 檔名開啟，或按 2 下載存到手機。

附件

- 1  **第一次段考範圍** PDF  下載
- 2  **考試注意事項** DOCX  下載

班級公告

全部 班務 班費 比賽

活動

2

2026/10/03

班務

置頂

NEW

第一次段考範圍公告

第一次段考將於 10/24、10/25 舉行，各科範圍請見內文，請家長協助督促複習。

2026/10/02

比賽

NEW

全國學生美展：本班 6 件作品入選

恭喜同學們！本次全國學生美展本班共有 6 件作品入選，作品將於 11 月在市立美術館展出，歡迎家長前…

2026/10/01

活動

NEW

科博館校外教學行前通知

10/7 科博館校外教學，早上 7:50 校門口集合，請穿著運動服並自備午餐與水壺。

3-2 行事曆

- 1 < >：切換到上一個月、下一個月；「本月」回到這個月。
- 2 月曆 / 清單：手機建議用「清單」，一天一列比較好看。

活動的顏色代表類別：段考、校外教學、比賽、活動、其他，對照畫面上方的色點。

點任何一個活動，會跳出日期與說明：



為什麼有些活動看不到？

部分活動只給家長看，登入後才會出現在行事曆上。



3-3 學校公告

學校發的行事曆、作息時間表、教科書版本等文件，整理在這裡。

- 1 類別：只看某一類的文件。
- 2 PDF 檔名：點了會在新視窗打開 PDF，可以存到手機。
- 3 點圖放大：圖片類的公告點開可以放大看，下方的「下載」可以存原圖。

學校行事曆、作息時間表、教科書資訊

1

全部

學校行事曆

作息時間表

教科書

其他

表 2
115 學年度臺中市立五基國民中學教科書選用暨自編教材一覽表
發表日期：115 年 01 月 20 日

	領域/課程名稱	七年級		八年級		九年級	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
領域學習課程	國語文	康軒	康軒	翰林	翰林	康軒	康軒
	英語文	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林	翰林
	本土語文/臺灣手語	長鴻	長鴻	康軒	康軒		
	數學	翰林	翰林	康軒	康軒	康軒	康軒
	社會	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
	自然科學	南一	南一	南一	南一	翰林	翰林
	藝術	翰林	翰林	奇鼎	奇鼎	翰林	翰林
	健康與體育	康軒	康軒	康軒	康軒	南一	南一
	綜合活動	翰林	翰林	康軒	康軒	翰林	翰林
	科技	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒	康軒
社團(七、八年級)	班運會	自編	自編	自編	自編	自編	自編
	社團(七、八年級)	自編	自編	自編	自編	自編	自編

教科書

教科書版本

115學年

2 PDF 115學年教科書版本

更新於 2026/10/5

臺中市立五基國民中學 115 學年度第 1 學期 重慶行事曆(學生版)

年	月	日	行 事 曆	備 註			
2026/115 年 09 月							
日	一	二	三	四	五	六	日
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
2026/115 年 10 月							
日	一	二	三	四	五	六	日
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					
2026/115 年 11 月							
日	一	二	三	四	五	六	日
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

學校行事曆

4

班費專區

查看要繳的費用、回報繳費，也能看全班班費的收支。

4-1 看懂繳費項目

登入後點選單的 **班費專區**。每一個要繳的費用是一張卡片，還沒繳的排在最前面。

- 1 **班費收款帳戶**：要匯款時請匯到這個帳戶。
- 2 **狀態**：目前這筆費用處理到哪裡（見下表）。
- 3 **回報繳費**：繳完費後按這裡告訴總務。

未繳 還沒繳，或回報被總務退回（卡片上會寫原因）。

待核對 已收到您的回報，等總務對帳。

已確認 總務已確認收到款項，卡片會蓋上「收訖」章。

免繳 這筆費用您不需要繳。

708 美術班 115 學年度上學期

王小明 的家長，您好

我的帳號

1 班費收款帳戶

台灣銀行(004)

帳號：0000-000-000000（以網站顯示為準）

繳費項目 1

班費公開帳目

上學期班費

用於教室布置、班級活動與獎勵品。

應繳金額

\$500

繳費期限

2026/10/31

狀態

2 未繳

3

回報繳費

全班已完成 15 / 24 人

4-2 回報繳費

匯款或把現金交給導師 / 總務之後，在那筆費用按 **回報繳費**，填寫下列資料：

- 1 **繳費方式**：匯款 / 轉帳，或已交現金。選現金時只要填日期和金額。
- 2 **匯款帳號後 5 碼**：您轉出那個帳戶的最後 5 碼，總務靠它對帳。
- 3 **匯款人姓名**：存摺上的戶名。
- 4 **匯款日期**。
- 5 **金額**：已自動帶入應繳金額，有不同再修改。
- 6 **截圖或收據**（選填）：可上傳轉帳成功的截圖，只有總務看得到。
- 7 按 **送出回報**。

下次不用再填

勾選「記住這次的帳號後 5 碼與姓名」，下次回報會自動帶入。

您用哪種方式繳費？

☒ 1 匯款／轉帳

☐ 已交現金給導師或總務

匯款帳號後 5 碼

2 24680

匯款人姓名

3 王大明

☒ 記住這次的帳號後 5 碼與姓名，下次回報自動帶入（可在「我的帳號」修改）

匯款日期

4 2026/10/07

金額

5 500

截圖或收據（選填，可多張，最多 6 個）

6 選擇檔案 未選擇任何檔案

接受圖片或 PDF，每個檔案 10MB 以內。截圖只有總務看得到。

備註（選填）

7 送出回報

4-3 回報之後

送出後會出現提示，按 **確定** 回到班費專區，這筆費用的狀態會變成 **待核對**。



總務對完帳會改成 **已確認**。在確認之前，如果發現填錯，可以按 **修改回報內容** 更正。

校外教學費

10/28 科博館校外教學，含遊覽車與門票。

應繳金額	繳費期限	狀態
\$850	2026/10/20	待核對

已收到您的回報（帳號後 5 碼 24680，\$850），總務核對後會顯示「已確認」。

修改回報內容

全班已完成 8 / 24 人

美術材料費

水彩紙、壓克力顏料。

應繳金額	繳費期限	狀態
\$300	2026/10/15	已確認

總務已於 2026/10/05 確認收款 \$300，謝謝您。

全班已完成 1 / 24 人

4-4 班費公開帳目

點上方的 **班費公開帳目** 分頁，可以看到這學期班費的收入、支出、餘額與每一筆明細。

- 收費項目只顯示「已收幾人」的總額，**不會顯示個別同學的繳費情形**。
- 支出有附單據的，點縮圖可以放大查看。

繳費項目		班費公開帳目
班費公開帳目		
115 學年度上學期。為保護個人資料，這裡只顯示班費的總收支，不顯示個別同學的繳費情形。		
收入	支出	餘額
\$17,800	\$840	\$16,960
10/05	美術材料費（已收 1 人） 收費項目，依已確認款項彙整	+\$300
10/04	校外教學費（已收 8 人） 收費項目，依已確認款項彙整	+\$6,800
10/02	上學期班費（已收 15 人） 收費項目，依已確認款項彙整	+\$7,500
09/26	段考進步獎文具 獎勵品	-\$360
09/20	海報紙與軟木板 教室布置	-\$480
09/01	上學期結餘 結轉	+\$3,200

5

我的帳號

修改密碼、記住匯款資料、登出。

5-1 修改密碼、登出

登入後點右上角的 **人像圖示**，或班費專區的 **我的帳號** 按鈕。

- 1 **修改密碼** 分頁：輸入目前的密碼、新密碼（至少 6 個字元）兩次。
- 2 **匯款資料** 分頁：見下一節。
- 3 **返回**：不修改，回到原本的頁面。
- 4 **儲存新密碼**。
- 5 **登出**：用別人的手機或公用電腦時，用完記得登出。

我的帳號

99 號家長

1 修改密碼

2 匯款資料

目前的密碼

新密碼

至少 6 個字元

再輸入一次新密碼

3 返回

4 儲存新密碼

5 登出

5-2 記住匯款資料

常用同一個帳戶匯款的話，先在這裡填好，以後回報繳費會自動帶入，不用每次都填。

- 1 匯款帳號後 5 碼。
- 2 匯款人姓名：存摺上的戶名。
- 3 按 **儲存匯款資料**。

要刪除時，把兩格清空再按儲存。回報繳費時勾選「記住這次的帳號後 5 碼與姓名」，也會更新這裡的資料。

我的帳號

99 號家長

修改密碼

匯款資料

填好後，回報繳費時會自動帶入；全部清空再儲存即可刪除。

匯款帳號後 5 碼

124680

匯款人姓名

2王大明

返回

3儲存匯款資料

登出

6

班級事務與意見調查

班親會資料、家長委員會會議紀錄，以及需要家長填寫的問卷。

6-1 列表與意見調查

- 類別：**班親會、家委會會議紀錄、意見調查。
- 填寫問卷：**會在新視窗打開 Google 表單，填完直接送出即可。
- 已截止：**過了截止日就不能再填。

進行中 還可以填寫，旁邊是截止日。

已截止 已經過了截止日。

登入後填寫 這份問卷只給家長填，請先登入。

CLASS AFFAIRS

班級事務

班親會資料、家委會會議紀錄、意見調查

全部

班親會

家委會會議紀錄

意見調查

意見調查

進行中

2026/10/31 截止

校外寫生地點投票

三個候選地點，每位家長一票

填寫問卷

意見調查

進行中

2026/10/20 截止

成果展家長志工意願調查

請勾選可以協助的時段與工作

填寫問卷

意見調查

已截止

2026/09/30 截止

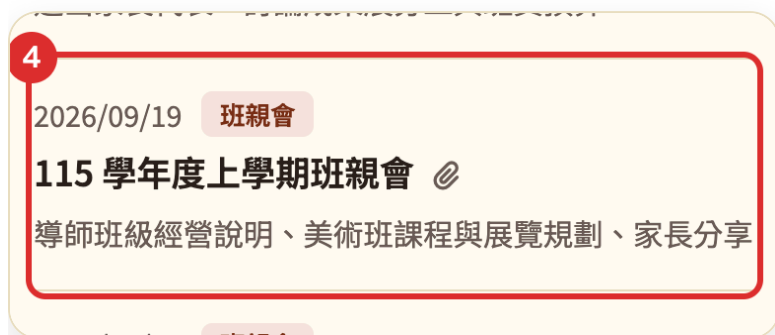
班服尺寸調查

已截止，統計結果會在班親會報告

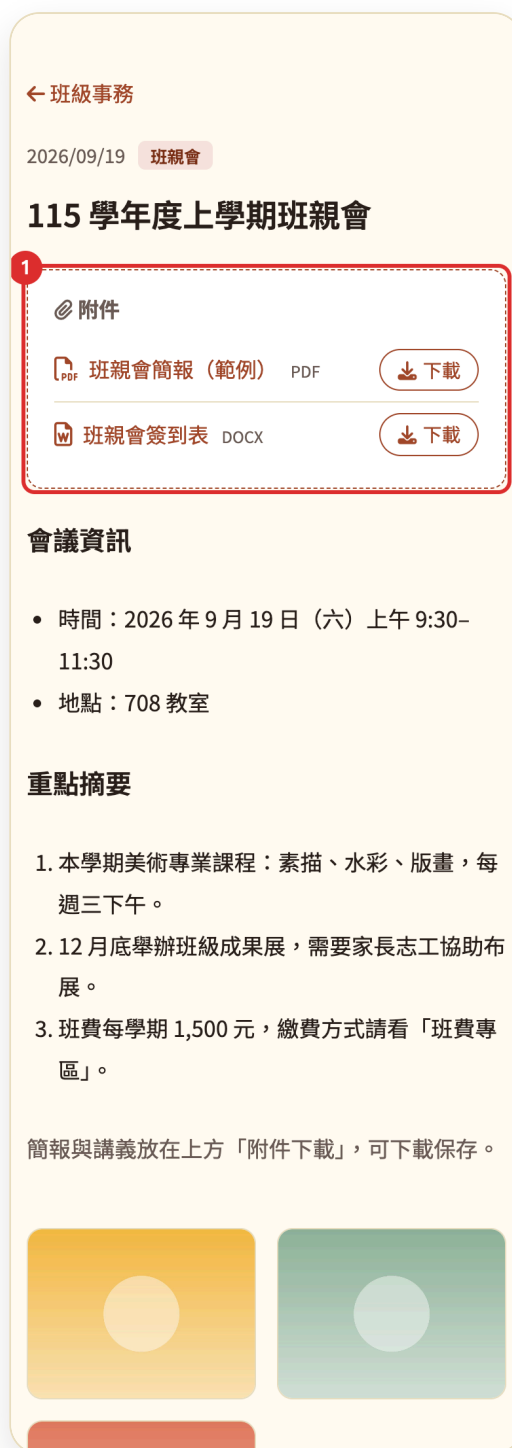
已截止

6-2 班親會、會議紀錄

在列表點班親會或會議紀錄的標題，會打開完整內容：



- 1 **附件**：簡報、講義、會議紀錄。點檔名開啟，按右邊「下載」存到手機（Word、Excel 檔點檔名也會直接下載）。
- 內容下方的照片，點開可以放大，左右滑動看下一張。
- 會議紀錄大多需要家長登入才看得到。



7

常見問題

找不到答案時，請私訊網管。

Q 忘記密碼了怎麼辦？

請私訊網管，協助把密碼重設為 0000。用 0000 登入後，系統會請您設定新密碼（見 1-2）。

Q 登入時一直顯示「座號或密碼不正確」？

帳號是孩子的 **座號**（只填數字），不是學號或姓名。密碼有分大小寫。連續輸錯 5 次會暫停登入 15 分鐘，請稍後再試。

Q 回報繳費填錯了？

狀態還是「待核對」時，在那筆費用按 **修改回報內容** 更正。已經「已確認」的，請直接聯絡總務。

Q 回報被退回了？

狀態會變回「未繳」，卡片上會寫總務退回的原因（例如查無這筆匯款）。確認後再按一次「回報繳費」即可。

Q 用現金繳費也要回報嗎？

建議回報。在回報畫面選「已交現金給導師或總務」，填日期和金額，總務對帳會比較快。

Q 截圖上傳不了？

可以上傳圖片或 PDF，每個檔案 10MB 以內、最多 6 個。截圖是選填，沒有截圖也能送出回報。

Q 看得到其他同學有沒有繳費嗎？

不會。班費公開帳目只顯示每個項目「已收幾人」的總額，不會列出個別同學。

Q 有些公告、行事曆或會議紀錄看不到？

標示鎖頭的內容需要家長登入。登入後就看得見。

Q 手機上的字太小？

可以用兩指放大畫面，或在手機的「設定 → 顯示 → 文字大小」調大。
